

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ZAYRA CLARIBEL CABRERA AGUILAR
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	315-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA


- a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;
- b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;
- c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;

- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.

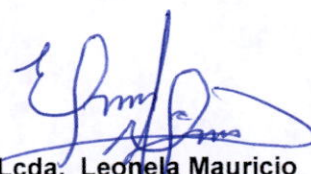
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en la revisión y elaboración del proyecto de resolución para la aprobación de 5 contratos administrativos suscritos por el Director Regional de Nororiente.
- b) Asesoré en la revisión de 14 contratos administrativos suscritos por el Director Regional de Petén, previo a la elaboración del proyecto de resolución.
- c) Asesoré en la revisión y elaboración del proyecto de resolución para la aprobación de 4 contratos administrativos suscritos por el Director Regional de Verapaces.
- d) Asesoré en la revisión y elaboración del proyecto de resolución para la aprobación de 18 contratos administrativos suscritos por el Director de la Dirección Regional Metropolitana.

- e) Asesoré en la revisión y elaboración del proyecto de resolución para la aprobación de 34 contratos administrativos suscritos por el Director Regional Altiplano Central.
- f) Asesoré en la elaboración del dictamen conjunto técnico-legal sobre la propuesta de actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Laguna del Tigre y Biotopo Laguna del Tigre-Río Escondido (Adecuación 2026).
- g) Asesoré en la elaboración del dictamen jurídico sobre la cancelación del registro de inscripción de la Reserva Natural Privada El Manzanotillo.
- h) Asesoré en la elaboración del dictamen jurídico sobre la cancelación del registro de inscripción de la Reserva Natural Privada Rincón Grande.



F.
Lcda. Zayra Claribel Cabrera Aguilar
Servicios Profesionales



Vo.Bo. Lcda. Leonela Mauricio
Directora a.i. de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP